

請求書発行日は毎月25日で

2023年10月25日

<記入例>

請求書 (合計表)

弘和建设株式会社 御中

下記のとおり請求いたします

適格請求書発行事業者の方は必ず登録番号を記入してください

(請求者)	
住所	
会社名	印
電話	FAX
登録番号	

合計請求額 ①+②+③	965,000
-------------	----------------

前月請求額	入金額	調整額	繰越額 ①	10%対象	8%対象	対象外	今月請求額(税抜)②	今月消費税額 ③	合計請求額 ①+②+③
1,000,000	700,000	50,000	250,000				650,000	65,000	965,000

値引き、調整があった場合に記入

繰越がある場合は必ず記入

現場別内訳の合計を税率ごとに分けて記入

- ・毎月20日締めで請求書を作成し、25日本社必着で提出して下さい。締め切りを過ぎて到着した場合は、翌月分として処理させていただきます。
- ・支払日は翌月10日です。(土、日、祝日の場合は翌営業日)
- ・請求書(合計表)には、前月の繰越額と今月の請求書(現場別内訳)の合計を記入してください。
- ・繰越のみで、今月の請求がない場合は、請求書(合計表)のみ提出して下さい。

<記入例>

弘和建设株式会社 御中

現場名、弘和建设
担当者名記入

請求書 (現場別内訳)

請求書発行日は毎月25日で

2023年 10月 25日

現場名	〇〇〇〇新築工事
弘和建设 担当者名	弘和 太郎

弘和建设使用欄

検印		担当者	
----	--	-----	--

(請求者)
住所
会社名

合計請求額(税抜) ①+②	650,000
---------------	---------

①と②の合計金額を税抜で
記入。消費税については合
計表にて記入する。

A 注文書を交わした工事について記入

工事種別	塗装工事
契約金額(税抜)	1,000,000
前回迄請求額	400,000
今月請求額 ③	500,000
請求残額	100,000

注文書を交わした工事につ
いては、A欄に記入

- ・請求書(現場別内訳)は、現場別に作成してください。
- ・A欄には、注文書を取り交わした工事について記入してください。
- ・B欄には、A欄以外の請求について明細を記入してください。
尚、貴社明細書を添付の上、「別紙明細のとおり」としても結構です。

常用の場合はB欄に記入

B A欄以外の工事について明細を記入

月	日	工事内容又は品名	単位	数量	単価	金額(税抜)
		追加塗装工事	式	1		150,000
合計 ④						150,000