

請求書発行日は毎月25日で

2019年4月25日

<記入例>

請求書（合計表）

弘和建设株式会社 御中

下記のとおり請求いたします

(請求者)	
住所	
会社名	印
電話	

値引き、調整があった場合に記入

合計請求額 ①+②+③	965,000
-------------	---------

前月請求額	入金額	調整額	繰越額 ①	今月請求額(税抜)②	今月消費税額 ③	合計請求額 ①+②+③
1,000,000	700,000	50,000	250,000	650,000	65,000	965,000

- ・毎月20日締めで請求書を作成し、25日本社必着で提出して下さい。締め切りを過ぎて到着した場合は、翌月分として処理させていただきます。
- ・支払日は翌月10日です。(土、日、祝日の場合は翌営業日)
- ・請求書(合計表)には、前月の繰越額と今月の請求書(現場別内訳)の合計を記入してください。
- ・繰越のみで、今月の請求がない場合は、請求書(合計表)のみ提出して下さい。

現場別内訳の合計を記入

繰越がある場合は必ず記入してください。

